

## Fonds de développement Culturel de la MRC de Bécancour

Formulaire de demande - 2013

### Informations générales

- Organisme à but non lucratif  
 Municipalité/communauté autochtone abénakise de Wôlinak

Nom de l'entité : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Municipalité : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Secteur : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopieur : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Site Web : \_\_\_\_\_

Nom du responsable de la demande : \_\_\_\_\_

Fonction ou titre : \_\_\_\_\_

Adresse de correspondance (si différente) : \_\_\_\_\_

Téléphone (trav.) : \_\_\_\_\_ Téléphone (rés.) : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

## Informations sur le projet

Titre du projet : \_\_\_\_\_

Durée du projet : \_\_\_\_\_

Date de réalisation : \_\_\_\_\_

Lieu de réalisation du projet : \_\_\_\_\_

Description du projet (au besoin, joindre une page en annexe) :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Financement du projet

Budget global du projet : \_\_\_\_\_ \$

Montant demandé dans le cadre de ce Fonds : \_\_\_\_\_ \$

Mise de fonds du demandeur : \_\_\_\_\_ \$

## Prévisions budgétaires du projet

### Dépenses

Salaires, honoraires	_____	\$
Cachets, services professionnels	_____	\$
Déplacements, frais de locaux	_____	\$
Achat ou location de matériels et équipements	_____	\$
Promotion, publicité	_____	\$
Autres, précisez : _____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
<b>Total :</b>	<b>_____</b>	<b>\$</b>

### Revenus

Demandeur	_____	\$
Subvention(s)		
_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
Partenaire(s)		
_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
Autofinancement		
_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
<b>Total :</b>	<b>_____</b>	<b>\$</b>

## Objectifs du projet

Quels sont les objectifs de votre projet ?

---

---

---

---

Quelle est la clientèle visée par ce projet :

---

Quelles sont les retombées pour votre organisme, municipalité, MRC de Bécancour, etc. :

---

---

---

---

Contenu du dossier de la demande	Cochez les cases appropriées
Formulaire dûment complété	<input type="checkbox"/>
Charte de l'organisme (s'il y a lieu)	<input type="checkbox"/>
Résolution du C.A. de l'organisme ou du conseil de ville (s'il y a lieu)	<input type="checkbox"/>
Lettres d'engagement du ou des partenaires	<input type="checkbox"/>
Tout autre document pertinent pour le projet	<input type="checkbox"/>

## Engagement

Je déclare que les informations sont exactes et je m'engage à utiliser la subvention selon les conditions.

---

Signature du demandeur

Date